

Antrag auf **Übernahme** des Elternbeitrages für die U2-Betreuung gemäß § 90 Sozialgesetzbuch – Teil VIII-

Die Übernahme des Elternbeitrages erfolgt frühestens ab dem Monat der Antragstellung.

U2-Kind(er)

Name, Vorname	Geburtsdatum
Name, Vorname	Geburtsdatum
Straße, Haus-Nr., Postleitzahl, Ort	telefonisch erreichbar:

Das Kind lebt im Haushalt mit folgenden Personen:

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschafts- verhältnis *	Familien- stand **	Beruf

Weitere Personen die mit dem Kind im Haushalt leben aber nicht verwandt sind (z.B. Partner):

Name, Vorname	Geburtsdatum	Familienstand **	Beruf

* Verwandtschaftsverhältnis, z.B. Mutter, Vater, Bruder, Schwester, Großeltern...

** Familienstand, z.B.: ledig, verheiratet, eheähnliche Gemeinschaft, verwitwet, geschieden, dauernd getrennt lebend...

Bestätigung der Kindertagesstätte

Beiliegende Bestätigung ist von der Kindertagesstätte auszufüllen und diesem Antrag beizufügen.

Hinweise:

Ergänzend zum Antrag auf Festsetzung des Elternbeitrages für die U2-Betreuung sind die Belastungen aller Haushaltsangehörigen aufzuführen bzw. nachzuweisen

Bitte komplett ausfüllen und folgende Nachweise beifügen:

6. Kosten der Unterkunft können gem. § 85 SGB XII nur in angemessenem Umfang berücksichtigt werden.

6.1. Miete

Kaltmiete

ja nein

Mietvertrag oder
Mietbescheinigung

Nebenkosten
(z.B. Heizkosten, Wassergeld, Abwassergebühr, Abfallentsorgungsgebühr, Grundsteuer, Gebäudeversicherung, etc.)

und Nebenkostenabrechnung
Heizkosten getrennt nachweisen

6.2. Wohneigentum

Darlehenszinsen

ja nein

Darlehensvertrag
und
Jahreskontoauszug des Vorjahres

Nebenkosten
(z.B. Heizkosten, Wassergeld, Abwassergebühr, Abfallentsorgungsgebühr, Grundsteuer, Gebäudeversicherung, wiederkehrende Beiträge, etc.)

aktuelle Rechnungen / Bescheide
Heizkosten getrennt nachweisen

7. Besondere Belastungen können gem. § 87 SGB XII nur in angemessenem Umfang berücksichtigt werden.

7.1. B e s o n d e r e B e l a s t u n g e n

Schuldverpflichtungen

ja nein

Entsprechende Nachweise sind
s i n d v o r z u l e g e n

Besondere Familienergebnisse

ja nein

Besondere Fahrtkosten

ja nein

Aufwendungen bei Krankheit etc.

ja nein

Unterhaltsleistungen

ja nein

Beschaffung oder Erhalt der Unterkunft

ja nein

S o n s t i g e Z w e c k e ja nein

Jegliche Änderung in Ihren familiären oder finanziellen Verhältnissen ist sofort und unaufgefordert mitzuteilen um Rückzahlungsverpflichtungen Ihrerseits zu vermeiden.

Erklärung des Antragstellers bzw. der Antragstellerin:

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin alle Tatsachen, die für die Bewilligung der Leistung maßgebend sind umgehend und unaufgefordert, anzugeben bzw. mitzuteilen (gemäß § 60 Sozialgesetzbuch (SGB) I i. V. m. § 97a Sozialgesetzbuch –Teil VIII-).

Ich versichere, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und dass ich keine Angaben verschwiegen habe. Mir ist bekannt, dass ich mich durch unwahre oder unvollständige Angaben der Strafverfolgung aussetze und zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückzahlen muss.

Ich nehme zur Kenntnis, dass lediglich der Elternbeitrag übernommen werden kann. Von der Übernahme ausgenommen sind u.a. Teegeld, Essensgeld und Spielgeld.

Mir ist bekannt, dass eine Übernahme des Elternbeitrages nur dann erfolgen kann, wenn das Kind die Kindertagesstätte auch regelmäßig besucht.

Mit der Unterschrift erteilen Sie gleichzeitig die Zustimmung zu den datenschutzrechtlichen Bestimmungen, die unter

https://www.kreisbadkreuznach.de/fileadmin/media/downloads/Datenschutz_Informationspflichten/Kindertagesstaetten_Kindertagespflege_20220512.pdf näher erläutert werden.

_____ den _____ (Unterschrift der (Personen)Sorgeberechtigten)

urschriftlich an:

**Kreisverwaltung Bad Kreuznach
- Kreisjugendamt-
Salinenstr. 47
55543 Bad Kreuznach**

(Datum)

(Behördenstempel/Unterschrift)

