

## BEWIRB DICH JETZT

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

**Kreisverwaltung Bad Kreuznach  
-Personalreferat-  
Salinenstraße 47  
55543 Bad Kreuznach**

oder per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an:

[ausbildung@kreis-badkreuznach.de](mailto:ausbildung@kreis-badkreuznach.de)

**Wir freuen uns, unser junges Team durch Dich zu erweitern und  
gemeinsam mit Dir  
die Zukunft des Landkreises Bad Kreuznach  
zu gestalten!**

### DEINE ANSPRECHPARTNER

Herr Kai Strasburger:	Telefon: 0671/803-1230
Frau Tina Bender:	Telefon: 0671/803-1242
Herr Maurizio Lörsch:	Telefon: 0671/803-1239



Hier findest Du  
weitere Informationen  
zur Ausbildung

DEIN LANDKREIS – DEINE ZUKUNFT

# Ausbildung



beim

**LANDKREIS  
BAD KREUZNACH**

**Ausbildungsberuf & Dauer:**

**Beamtin/Beamter**  
für das zweite Einstiegsamt (2-jährig)

**Bewerbungsfrist:**

**31.08. des Vorjahres**

# BEAMTER/IN FÜR DAS ZWEITE EINSTIEGSAMT FACHRICHTUNG VERWALTUNG UND FINANZEN

## Dauer:

- 2 Jahre (Beginn in jedem Jahr zum 01. Juli)

## Einstellungsvoraussetzung:

- Sekundarabschluss I
- Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis
- Interesse an rechtlichen Fragestellungen und dem aktuellen politischen Geschehen
- Fähigkeit zum eigenständigen Lernen
- Freude am Umgang mit Menschen, an einer abwechslungsreichen Tätigkeit sowie an der Arbeit im Team
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

## Ausbildungsverlauf:

Die Ausbildung ist dual aufgebaut und unterteilt sich in praktische und fachtheoretische Phasen. Du besuchst 11 Monate die Zentrale Verwaltungsschule (ZVS) in Mayen und wirst 13 Monate in verschiedenen Fachämtern der Kreisverwaltung eingesetzt. Innerhalb der Praxisphase absolvierst du zudem eine 2-monatige Gastausbildung bei einer anderen Behörde und nimmst zusätzlich einmal pro Woche an Lehrgängen am Kommunalen Studieninstitut (KSI) in Koblenz teil, um durch praxisnahe Fallbearbeitungen noch besser auf deine tägliche Arbeit sowie die Prüfungen vorbereitet zu werden.

## Gliederung des Vorbereitungsdienstes:

1. Praxiseinführung	1 Monat
2. Einführungslehrgang (ZVS)	3 Monate
3. Einführungspraktikum	4 Monate
4. Hauptlehrgang (ZVS)	4 Monate
5. Hauptpraktikum mit Gastausbildung	6 Monate

6. Abschlusslehrgang mit schriftlicher Prüfung (ZVS)	4 Monate
7. Abschlusspraktikum mit mündlicher Prüfung	2 Monate

Nach jedem Ausbildungsabschnitt ist eine Aufsichtsarbeit anzufertigen, die vom jeweiligen Ausbilder bewertet wird und in die zu erstellende Beurteilung einfließt.

## Status:

Vor Beginn der Ausbildung wird dir die Ernennungsurkunde zur/zum Kreissekretäranwärter/in ausgehändigt. Während des Vorbereitungsdienstes befindest Du dich im Beamtenverhältnis auf Widerruf.

## Anwärtergrundbetrag:

1. - 2. Ausbildungsjahr:	1.271,65 € (brutto)	ca. 1.235,00 € (netto)
--------------------------	---------------------	------------------------

Als Anwärter/in unterliegst Du nicht der Sozialversicherungspflicht. Zu den Kosten im Krankheitsfall wird vom Arbeitgeber eine Beihilfe nach der Beihilfeverordnung für Rheinland-Pfalz gewährt.

## Wichtig:

Zur Abdeckung der verbleibenden Kosten musst Du dich selbst privat - *oder gegebenenfalls freiwillig gesetzlich* - krankenversichern. Diese Aufwendungen sind aus der Nettobesoldung zu bestreiten.

Für die Zeiten der Zuweisung zur Zentralen Verwaltungsschule (ZVS) nach Mayen wird zusätzlich eine Trennungsgeldentschädigung zur Deckung der finanziellen Mehraufwendungen (Begründung eines eigenen Hausstandes notwendig) gewährt.

## Weiter- bzw. Fortbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung:

- Teilnahme an Lehrgängen, Kursen und Seminaren
- Möglichkeit der Ausbildungsqualifizierung für das dritte Einstiegsamt