

Bewerbung

Du hast Interesse an einer Ausbildung! Dann sende deine postalische Bewerbung an folgende Adresse:

Kreisverwaltung Bad Kreuznach
-Personalreferat-
Salinenstraße 47
55543 Bad Kreuznach

oder per E-Mail in einer einzelnen PDF-Datei an:
ausbildung@kreis-badkreuznach.de

Checkliste für deine Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Kopie der letzten Schulzeugnisse (Abschluss- oder Zwischenzeugnisse)
- Kopie Sekundarabschluss I (soweit bereits vorhanden)

Deine Bewerbungsunterlagen sollten bis zum 15. September für das darauf folgende neue Ausbildungsjahr vorliegen.



Herr Strasburger, **Telefon:** 0671/803-1230
Frau Bender, **Telefon:** 0671/803-1242

www.kreis-badkreuznach.de

Praktikum

Wir bieten dir auch die Gelegenheit zur Absolvierung eines Praktikums (sofern dies zum gewünschten Zeitpunkt möglich ist), damit du dir einen „kleinen“ Überblick über die Tätigkeiten in unserer Verwaltung verschaffen kannst.

Falls du eine Ausbildung beim Landkreis Bad Kreuznach anstrebst, ist dies die beste Gelegenheit zu überprüfen, ob die angestrebte Berufswahl für dich geeignet erscheint. Gerne kannst du dich bei Fragen zu einem Praktikum bei Frau Bender (**Tel.:** 0671 / 803-1242) melden.

Kreisverwaltung Bad Kreuznach



Ausbildungsberuf

Verwaltungsfach- angestellte/r

Verwaltungsfach- angestellte/r

Dauer: 3 Jahre; Beginn in jedem Jahr zum 01. August

Einstellungsvoraussetzung:

Sekundarabschluss I (erwünscht)

Als persönliche Voraussetzung werden Kommunikationsfähigkeit sowie sozialverantwortliches Handeln, Freundlichkeit, Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Sorgfalt erwartet.

Ausbildungsentgelt:

1. Ausbildungsjahr	1.018,26 € (brutto)	ca. 770,00 € (netto)
2. Ausbildungsjahr	1.068,20 € (brutto)	ca. 820,00 € (netto)
3. Ausbildungsjahr	1.114,02 € (brutto)	ca. 855,00 € (netto)

Neben der Ausbildungsvergütung wird zusätzlich ein Betrag in Höhe von mtl. 13,29 € (brutto) für vermögenswirksame Leistungen gewährt. Weiterhin gibt es jährlich im November eine Jahressonderzahlung (90 % der Ausbildungsvergütung) sowie eine Abschlussprämie (400,00 € brutto) bei bestandener Abschlussprüfung.

Die Auszubildenden befinden sich in einem privatrechtlichen Ausbildungsverhältnis und unterliegen der Sozialversicherungspflicht (Kranken-, Renten, Arbeitslosen- und Pflegeversicherung).

Außerdem wirst du ab dem 17. Lebensjahr bei unserer Zusatzversorgungskasse angemeldet, wodurch du im Alter neben der gesetzlichen Altersrente zusätzlich Anspruch auf eine Betriebsrente hast. Die Beiträge zur Betriebsrente werden alleine von der Kreisverwaltung finanziert.

Ausbildungsverlauf:

Während der Ausbildung soll der/die Auszubildende mit Vorgängen befasst werden, die den im Ausbildungsrahmenplan bezeichneten Fertigkeiten und Kenntnissen entsprechen. Die Auszubildenden lernen die Grundlagen des Verwaltungshandelns und das Zusammenwirken verschiedener Organisationseinheiten sowie die Steuerung von Arbeitsabläufen.

Dies geschieht durch:

- praktische Unterweisungen in den verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung
- den Besuch der zuständigen Berufsschule (BBS Wirtschaft) in Bad Kreuznach an einem bzw. an zwei Tagen in der Woche
- die dienstzeitbegleitende Unterweisung ab dem zweiten Ausbildungsjahr beim Kommunalen Studieninstitut (KSI) der Stadtverwaltung Bad Kreuznach an einem Tag in der Woche
- Hausinterner Unterricht
- Fertigung von Aufsichtsarbeiten nach jedem Ausbildungsabschnitt
- Führung eines Berichtsheftes während der Ausbildung

Spätere Aufgabengebiete:

- Beratung bzw. Erteilung von Auskünften an Bürger oder Organisationen
- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen
- Allgemeine Sachbearbeitung mit fallbezogener Rechtsanwendung
- Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen bzw. Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Gremien
- Ausstellung von Bescheinigungen

Weiter- bzw. Fortbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung:

- Teilnahme an Lehrgängen, Kursen und Seminaren
- Besuch eines Qualifizierungslehrganges an einem Kommunalen Studieninstitut (KSI) zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)