

**Berufsbildende Schule Kirn**  
 Berliner Platz 1, 55606 Kirn, Tel.: 06752/131330, Fax: 06752/13133-21

Schulform	Dauer	Aufnahmevoraussetzungen	Abschluss	Berechtigung/Qualifikation	Bemerkungen
<b>Berufsschule</b> Fachklassen  Gewerbl.: Industriemechaniker Anlagenmechaniker  Kaufm.: Automobilkaufleute Industriekaufleute Steuerfachangestellte Einzelhandelskaufleute Verkäufer	2 - 3,5 Jahre je nach Ausbil- dungsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abschluss eines Ausbildungsvertrages in einem anerkannten Ausbildungsberuf</li> </ul>	Abschlusszeugnis der Berufsschule	Unter bestimmten Bedingungen gleichwertig mit dem qualifizierten Sek. I - Abschluss	Berufsschule in Teilzeitform theoretische Begleitung der betrieblichen Ausbildung
<b>Berufsschule</b> <b>Berufsvorbereitungsjahr</b>	1 Jahr Vollzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>ohne Hauptschulabschluss)</li> <li>Abschluss der Förderschule</li> </ul>	Unter bestimmten Voraussetzungen Abschlusszeugnis der Berufsschule (einschließlich Hauptschulabschluss)	ohne anschließendes Ausbildungsverhältnis Befreiung vom Schulbesuch (§ 48 Schulgesetz)	Vollzeitform Schwerpunkte: Gewerblich/technisch und hauswirtschaftlich
<b>Berufsfachschule I (BF I)</b> - Wirtschaft und Verwaltung - Ernährung/Hauswirtschaft/Sozialwesen - Gesundheit/Pflege - Technik	1 Jahr Vollzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abschlusszeugnis der RS+ (SEK I) oder gleichwertiges Zeugnis weder Ausbildungsplatz noch Arbeitsplatz</li> </ul>	Abschlusszeugnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erwerb beruflicher Grundbildung</li> <li>Unter bestimmten Voraussetzungen Zugangsberechtigung zur BF II</li> </ul>	Vollzeitform
<b>Berufsfachschule II (BF II)</b> - Wirtschaft und Verwaltung - Ernährung/Hauswirtschaft/Sozialwesen - Gesundheit/Pflege - Technik	1 Jahr Vollzeit		Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)	Höherqualifizierung durch Besuch - der höheren Berufsfachschule - der Berufsoberschule I und II - des beruflichen Gymnasiums	Vollzeitform
<b>Höhere Berufsfachschule</b> <b>Wirtschaft, Verwaltung und Controlling</b> - Rechnungslegung und Controlling - Fremdsprachen und Bürokommunikation	2 Jahre Vollzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifizierter Sek. I <u>oder</u></li> <li>ein gleichwertig anerkannter Abschluss</li> </ul>	Staatl. geprüfter Assistent in der Fachrichtung  <ul style="list-style-type: none"> <li>Rechnungslegung und Controlling</li> <li>Fremdsprachen und Bürokommunikation</li> </ul>	Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife bei Ergänzungsunterricht in Deutsch, Mathematik und Physik mit Ergänzungsprüfung	Fachhochschulreife nach ½-jährigem gelenkten Praktikum bzw. abgeschlossener Berufsausbildung
<b>Duale Berufsoberschule</b> <b>berufsbegleitend</b>	2 Jahre Teilzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifizierter Sek. I oder ein gleichwertig anerkannter Abschluss</li> <li><b>und</b></li> <li>eine mindestens zweijährige Berufsausbildung</li> <li><b>oder</b></li> <li>eine begonnene Berufsausbildung im dualen System (gültiger Berufsausbildungsvertrag muss vorliegen)</li> </ul>	Fachhochschulreife	Die erfolgreiche Fachhochschulprüfung in Verbindung mit dem Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung berechtigt zum Besuch in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland zum <b>Studium an Fachhochschulen</b> .	Abschluss berechtigt zum Besuch der Berufsoberschule II (BOS II) zum Erwerb der <b>fachgebundenen Hochschulreife</b> .  Möglichkeit des Erwerb der allgemeinen Hochschulreife gegeben.